

Принято на заседании  
Педагогического совета  
от «7» ноября 2023 г.  
протокол № 6

«Согласовано»  
Председатель профсоюзного  
комитета  
МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №  
45 с углубленным изучением  
отдельных предметов»  
\_\_\_\_\_ Л.Р.Сейтенова

«Утверждаю»  
Директор  
МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 45 с  
углубленным изучением отдельных  
предметов»  
\_\_\_\_\_ Ф. Н. Галеева  
Приказ № 439 от «7» ноября 2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВНЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (В ФОРМАХ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ)**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ за курс среднего общего образования вне образовательной организации.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

### **II. Организация семейного образования (самообразования)**

2.1. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка, на самообразование – по заявлению учащихся 10-11 классов (по согласованию с родителями (законными представителями)).

2.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.3. При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования (самообразования) родители (законные представители), учащиеся 10-11 классов информируют об этом выборе Управление образования и по делам молодежи путем подачи письменного уведомления с указанием формы получения образования.

2.4. Управление образования и по делам молодежи:

2.4.1 принимает письменное уведомление от родителей (законных представителей) или учащихся 10-11 классов, издает приказ о переводе на обучение в форме семейного образования

(самообразования) и закреплении экстерна за общеобразовательной организацией для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.4.2 уведомляет письменно родителей (законных представителей), экстернов 10-11 классов о переводе на обучение в форме семейного образования (самообразования) и закреплении общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.5. Школа:

2.5.1 издает распорядительный акт об отчислении данного обучающегося из числа учеников школы на основании приказа Управления образования и по делам молодежи и вручает письменное уведомление родителям (законным представителям), экстернам 10-11 класса о необходимости прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.5.2 знакомит родителей (законных представителей), экстернов 10-11 классов с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в форме семейного образования (самообразования);

2.5.3 предоставляет экстерну учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;

2.5.4 оказывает экстерну и его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы;

2.5.5 создает условия для выполнения экстернами практических и лабораторных работ;

2.5.6 создает условия для ликвидации академической задолженности экстерна;

2.5.7 предоставляет возможность экстерну продолжить обучение в школе.

### **III. Организация и проведение аттестации экстерна**

3.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, имеющих государственную аккредитацию, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.2. Экстерны – лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору школы подается заявление: совершеннолетним гражданином, учащимся 10-11 классов лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (Приложение 1-4).

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- оригинал документов (при их наличии), подтверждающих освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.5. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в школу для прохождения аттестации

3.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.8. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), проходят промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по всем предметам.

Экзамен по иностранному языку включает в себя письменную и устную форму.

3.9. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу для прохождения промежуточной аттестации.

3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

3.11 Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года;
- за уровень основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- за уровень среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

3.12. Для экстернов, сдающих промежуточную аттестацию за курс 1 класса, промежуточная аттестация проводится в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся по предметам, без фиксации отметок (диагностическая работа, практическая работа, тест).

3.13. Комплексная контрольная работа проводится с целью выявления уровня метапредметных компетенций экстерна.

3.14. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

3.15. Лица, обучающиеся и (или) выбывшие из учреждений среднего профессионального образования, предоставляют справку об объеме изученного материала по предметам, входящим в учебный план с указанием наименования предметов, количества часов, итоговых отметок за курс обучения.

3.16. Школа самостоятельно принимает решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

3.16.1. В случае если Школа принимает решение о зачете результатов, представленных из учреждения среднего профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию, то данные результаты засчитываются за курс 10 класса.

3.16.2. Экстерн в обязательном порядке проходит промежуточную аттестацию за курс 11 класса по предметам инвариантной части учебного плана.

3.17. В случае, если родителями (законными представителями), экстернами представлены результаты освоения учебных предметов из других образовательных организаций, не имеющих государственную аккредитацию, школа не засчитывает результаты и проводит промежуточную аттестацию согласно заявлению родителей (законных представителей) или экстерна (10-11 кл.).

3.18. Экстерн имеет право подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) при наличии результатов промежуточной аттестации за курс 10 класса и на основании документа, удостоверяющего его личность не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения). Экстерн самостоятельно выбирает срок участия в итоговом сочинении (изложении) из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения), который указывают в заявлении.

3.19. В случае если экстерн обучается в форме семейного образования (самообразования) и представляет документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной

программы или ее части в иной организации, имеющей государственную аккредитацию, школа засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. При этом экстерн в обязательном порядке сдает промежуточную аттестацию за курс основного общего образования по русскому языку, математике и предметам, заявленным экстерном на государственную итоговую аттестацию, за курс среднего общего образования по русскому языку, математике, одному из предметов, заявленным экстерном на государственную итоговую аттестацию.

3.20. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки (Приложение №5) о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

3.21. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.23. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.24. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.25. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, продолжают получать образование в школе.

В случае не прохождения без уважительной причины экстерном в установленные сроки промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации школа уведомляет об этом комиссию по делам несовершеннолетних.

3.26. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, по своему решению с учетом мнения ребенка, экстерны 10-11 классов вправе подать письменное уведомление в адрес Управления образования и по делам молодежи и перевести ребенка на другую форму получения образования.

3.27. Управление образования принимает письменное уведомление от родителей (законных представителей), экстернов 10-11 классов и издает приказ о переводе экстерна на другую форму получения образования.

#### **IV. Права экстернов, получающих образование в семейной форме (самообразования)**

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Экстерны имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. Экстерны должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки школы, в которой экстерн проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе,

всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

**Заявление на зачисление в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №\_\_ для прохождения промежуточной аттестации экстерна, получающего образование в форме семейного образования**

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №\_\_»

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы директора)  
от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_  
для прохождения промежуточной аттестации

| №п/п | Предметы | Год обучения (класс) |
|------|----------|----------------------|
|      |          |                      |

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №\_\_», образовательными программами ознакомлен(а)

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

**Заявление на зачисление в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №\_\_» для прохождения промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования.**

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №\_\_»

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы директора)  
от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_  
для прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по предметам \_\_\_\_\_

| №п/п | Предметы | Год обучения (класс) |
|------|----------|----------------------|
|      |          |                      |

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №\_\_», образовательными программами ознакомлен(а)

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

**Заявление на зачисление в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № \_\_» для прохождения промежуточной аттестации экстерна, получающего образование в форме самообразования**

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №\_\_»

от

(фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес)

телефон

Заявление.

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
для прохождения промежуточной аттестации

| №п/п | Предметы | Год обучения (класс) |
|------|----------|----------------------|
|      |          |                      |

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № \_\_», образовательными программами ознакомлен(а)

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Согласовано \_\_\_\_\_  
(подпись родителей (законных представителей))

Заявление на зачисление в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № \_\_» для прохождения государственной итоговой аттестации экстерна, получающего образование в форме самообразования

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № \_\_»

от

(фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес)

телефон

Заявление.

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_  
для прохождения государственной итоговой аттестации за курс среднего  
общего образования по предметам \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № \_\_», образовательными программами ознакомлен(а)

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Согласовано \_\_\_\_\_

(подпись родителей (законных представителей))

СПРАВКА  
об итогах промежуточной аттестации

(фамилия, имя, отчество)  
в МБОУ «СОШ № \_\_\_\_\_»,

в 20\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

| п/п | Наименование предмета | Год обучения (класс) | Отметка |
|-----|-----------------------|----------------------|---------|
| 1.  |                       |                      |         |
| 2.  |                       |                      |         |
| 3.  |                       |                      |         |
| 4.  |                       |                      |         |
| 5.  |                       |                      |         |
| 6.  |                       |                      |         |
| 7.  |                       |                      |         |
| 8.  |                       |                      |         |
| 9.  |                       |                      |         |
| 10. |                       |                      |         |
| 11. |                       |                      |         |
| 12. |                       |                      |         |
| 13. |                       |                      |         |
| 14. |                       |                      |         |
| 15. |                       |                      |         |

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ класс.  
(продолжит обучение, переведен)

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.